

高雄區農業改良場

「建構符合全球良好農業規範之外銷香蕉農場及生產關鍵管理技術」

委辦研究計畫勞務採購案需求說明書

壹、採購背景說明：

行政院農業委員會高雄區農業改良場(以下簡稱本場)辦理本採購案，係為配合執行110年度「農特精品導入良好農業規範提升產銷鏈結關鍵技術」子項計畫。

貳、履約期程：決標日起至110年12月31日止。

參、計畫內容需求：

本案計畫擬建構符合全球良好農業規範之外銷香蕉農場生產關鍵技術，並建立示範農場。

項目	細部計畫 名稱	研究重點項目	計畫編號	110年度 預算 (千元)	期程 (年月)
1	建構符合全球良好農業規範之外銷香蕉農場及生產關鍵管理技術	1. 建構符合台灣新良好農業規範(TGAP 2020 plus)之標準示範香蕉農場 2. 撰寫符合全球良好農業規範(GLOBALG. A. P.)香蕉生產標準作業流程之指導書	110 農科 - 4.2.8-高 -K2 (2)	1,450	11001-11012

肆、計畫預估經費及付款方式：

一、計畫預估經費：

本採購案預算金額為新台幣145萬元整。

二、付款方式：採分期付款，由機關分3期撥付廠商。

(一)第1期：契約生效後撥付總金額30%。

(二)第2期：110年7月1日前函文(以送達本場為主)繳交期中報告、簡報資料及光碟，驗收完成後，撥付總金額60%。

(三)第3期：110年12月1日前函文(以送達本場為主)繳交期末摘要報告、研究

報告及簡報資料及光碟，驗收完成後，撥付總金額10%。

三、期中及期末審查標準：

(一)期中審查標準：繳交本計畫期中報告書面資料2份、簡報資料2份及光碟1份。

(二)期末審查標準：1. 完成符合全球良好農業規範 (GLOBALG. A. P.) 香蕉程序書與紀錄表單各一份。2. 繳交本計畫期末報告摘要報告2份、研究報告2份、簡報資料2份及光碟1份。

伍、計畫申請及審查作業程序：

一、本案將由本機關依「採購評選委員會組織準則」成立採購評選委員會（下稱評選委員會），並依「採購評選委員會審議規則」及準用「最有利標評選辦法」辦理評選。

二、限公私立大專院校或公立或財團法人學術研究機構，不允許由個人或系所投標。並依投標須知相關規定檢附設立或登記相關證明文件、投標廠商聲明書、納稅證明（公立或非營利之研究機構免繳驗納稅證明）等所需文件，以供審查。

三、廠商提送之計畫書，請依「參、計畫內容需求」之重點填寫。

1. 研究機構及人力基本資料詳如附錄1及計畫書格式詳如附錄2。

2. 評選項目及配分標準如下表：

評 選 項 目		配分
主題與目標	1. 研究主題及計畫目標是否符合本場計畫需要及研究重點。 2. 執行期限與所欲完成之計畫目標是否合適。	10
計畫內容	1. 擬解決問題、前人研究概況及參考文獻收集之完整性與對國內外相關研究進展之掌握。 2. 重要工作項目及實施方法之周詳可行性，及是否可達成預期成果。 3. 延續性計畫案並應評估其過去之執行成果。	30
研究人員與機構	1. 人力配置適當性、主持及研究人員之學識及研究能力之勝任程度。 2. 計畫主持人對於台灣新良好農業規範 (TGAP	25

	2020 plus) 具研究及輔導經驗。 3. 執行機構的合作研究場域環境及其設備均能提供計畫所需的支援或支持。	
執行成效	預期效益及評估指標之具體性，針對計畫執行成效之規劃、管理及評估其達成率。	15
價格	1. 總標價費用完整性與合理性。 2. 標價編列細目及說明是否適宜清晰。	20
總 計		100

3. 若計畫內容涉及其他相關智慧財產權，應先獲得授權同意。

4. 同一研究主題如已向其他機構申請者，請勿再向本場提出申請。

5. 所送書面資料，不予退還。

6. 機關有權永久無償利用該著作財產權。

陸、本採購案一經決標，契約即生效力，決標日即為契約生效日。

研究機構及人力基本資料

一、機關名稱：

二、研究人力學歷：

(一) 博士	人	(三) 學士	人
(二) 碩士	人	(四) 其他	人

三、研究人力等級：

(一) 教授	人	(五) 研究員	人
(二) 副教授	人	(六) 副研究員	人
(三) 助理教授	人	(七) 助理研究員	人
(四) 講師	人	(八) 研究助理	人

四、其他相關文件：(請提出以下證明文件佐證)

1. 請提出與台灣新良好農業規範 (TGAP 2020 plus) 研究及輔導經驗之證明文件。

高雄區農業改良場 110 年度委辦研究計畫說明書

壹、基本資訊

一、計畫中文名稱：

二、計畫英文名稱：

貳、計畫內容

一、執行期限

全程計畫 自 年 月 日 至 年 月 日

本年度計畫 自 年 月 日 至 年 月 日

二、實施地點

三、計畫主持人

(一)機關名稱：

(二)計畫主持人：

姓 名：

職 稱：

單位名稱：

電 話：

傳 真：

電子信箱：

四、擬解決問題

五、前人研究概況(含近三年已完成之重要計畫成果摘要)

(一) 計畫目標

(二) 全程計畫目標

(三) 分年度/分項目標(含本年度目標)

1. 本(110)年度目標

2. 111年度目標

六、重要工作項目及實施方法（詳述）

重要工作項目1

實施方法或工作內容摘要說明

重要工作項目2

實施方法或工作內容摘要說明1

.....

七、重要工作項目預定進度 (若為自辦計畫則必填;委補計畫則非必填)

重要工作項目	工作 比重 %	預定 進度	110 年				備註
			1-3 月	4-6 月	7-9 月	10-12 月	
	A	工作量 或內容					
		累計 百分比	C	D	E	100	
	B	工作量 或內容					
		累計 百分比	F	G	H	100	
累計總進度	百分比		A*C +B*F	A*D +B*G	A*E +B*H	100	

八、績效指標 (各項內涵說明限2,000 字以內)

ex.

績效指標構面：試驗研究產出構面

共通性 指標項目	細項指標	預估 量化值	內涵說明
研發成果學術著作發表	國內期刊論文	篇	發表研究成果○○○○○○
	技術期刊	篇	發表技術報告○○○○○○
	技術報告	篇	發表技術報告○○○○○○
研究團隊養成	機構內跨領域合作團隊	個	擬透過跨領域○○○○○○

績效指標構面：推廣/服務產出構面

共通性 指標項目	細項指標	預估 量化值	內涵說明
-------------	------	-----------	------

技術移轉/推廣與專業教育訓練	無償之技術推廣項數	篇	豆科○○○○○○○○○
技術或器資材供應服務	技術或器資材供應服務	件	供應服務○○○○○○○○○ ○

績效指標構面：○○○○

共通性 指標項目	細項指標	預估 量化值	內涵說明
○○○	○○○	元	○○○○○○○○○

九、 *預期效益(outcome)

(建議可從學術成就(科技基礎研究)、技術創新成就(科技整合創新)、經濟效益(產業經濟發展)、社會影響(民生社會發展、環境安全永續)、非研究類成就(人才培育、法規制度、國際合作、推動輔導)、科技政策管理等面向，儘量以量化方式具體說明，以彰顯計畫績效，可適當彙整、摘列自細項之統籌/單一計畫內容，限2,000字以內。)

十、 期中與期末評核標準

(一)期中評核標準

(二)期末評核標準

十一、 *經費分類(細部或單一只能選一種類別)

單位：千元

經費類別	經常門	資本門	合計
補助費 (委辦/補助/自辦)			

十二、 *經費預算

單位：千元

年度	經常門				資本門				配合款小計	合計
	人事費	材料費	其他費用	小計	土地建築	儀器設備	其他費用	小計		
108 (本年度)										

十三、 參與人力

參與計畫人力資料表

	參與計畫人	身分證	出生年	專長	職	學	性	參與	參與
--	-------	-----	-----	----	---	---	---	----	----

	員姓名	號碼		領域	級	歷	別	人月 (人/月)	性質
1									
2									
3									
4									
5									
6									

※ 備註：

- (1) 身分證號碼：外國人請填寫護照號碼。
- (2) 專長領域：請參考定義填入代碼及類別。
- (3) 職級：請參考定義填入代碼及類別。
- (4) 學歷：1.博士、2.碩士、3.學士、4.專科、5.博士班研究生、6.碩士班研究生、7.其他。
- (5) 參與人月：以一年期(12 個月)計畫為例，參與研究人員(含技術人員及支援人員) 實際投入本計畫之工作量佔全期工作時數之百分比乘以 12 人月之積，如參與工作量為佔全期工作時數之 40%，則填 $40\% \times 12 \div 5$ 人月。請注意：每一研究人員在其所參與之全部計畫中，除專職計畫助理人員外，每位研究人員在每項計畫之參與人月數以 2 至 3 人月為宜(如學校教師應以教學為主)，總數(所有計畫)不可超過 12 人月。
- (6) 參與性質：1.計畫主持人(限 1 人)、2.共同主持人(或工作項目主持人)、3.協同主持人、4.其他(研究人員)、5.顧問及諮詢、6.專任助理(僅補助計畫才開放)、7.兼任助理(僅補助計畫才開放)。

十四、 關鍵詞 (至少填寫 3 項)

○○○;○○○;○○○;○○○

十五、 主要參考文獻

(請依中、英等文獻次序列出，其他文獻請自行翻譯成中文後，註明原出處，例：日文、德文。)

十六、 備註(限 2,000 字以內。)

計畫主持人(簽名)：

研提機關(戳印，學校不得以系、所為單位)：